

Le Club des Sports des Menuires recherche **SON RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE**

Le Poste :

Le nouveau Responsable administratif et technique aura pour mission :

- La gestion administrative, financière et comptable de l'association sous l'autorité du Président et en collaboration avec son Conseil d'Administration (participation aux différentes réunions, gestion de l'activité de son assistante, élaboration et suivi des budgets, élaboration des dossiers de subventions...)
- L'application et le développement de la politique et des procédures fixées par le Club des Sports (proposition d'orientations stratégiques liées au domaine sportif ou économique, organisation et suivi du projet de mutualisation des ressources en collaboration avec le Club des Sports de Val Thorens...)
- La recherche et le suivi de partenariats
- Le pilotage des projets événementiels du Club des Sports et la participation à l'événementiel de la station (événements été / hiver)
- La promotion du Club des Sports et du sport en général
- La coordination, la gestion et le contrôle des différentes sections du Club des Sports (ski alpin, ski nordique, snowboard...)
- La collaboration avec les différents services de la station (mairie, service des pistes, remontées mécaniques, office du tourisme...)
- La gestion du stade de slalom (planning d'occupation, personnel, bâtiments, équipements...)

Le Profil :

- Je suis issu d'une formation sportive ou d'un parcours sportif
- Je sais comment fonctionnent une association et le mouvement sportif, je saurai m'y intégrer rapidement
- J'ai une expérience de management ou de gestion de projet dans le domaine sportif et/ou associatif
- Je sais piloter des groupes de travail, animer des réunions et je n'ai pas peur des conflits que je saurai résoudre de manière constructive

Les Compétences :

- J'ai une très bonne connaissance du milieu du ski / snowboard de compétition, je connais les disciplines fédérales et leur environnement socio-économique
- Je maîtrise l'anglais (à l'écrit et à l'oral) et je n'ai aucun problème d'expression en public
- Je maîtrise les outils informatiques courants
- Je suis force de proposition, j'ai le sens de l'initiative et une bonne capacité à travailler en équipe

- Je suis polyvalent, flexible et réactif, j'aime les challenges et j'ai un très bon relationnel
- J'ai un certain charisme et une autorité naturelle, je suis autonome, dynamique et disponible
- J'ai une très bonne connaissance de la station, de son fonctionnement et des différents acteurs économiques de la Vallée des Belleville
- Je sais évoluer sans difficultés sur le domaine skiable ou sur un stade de slalom quelque soit le temps ou le type de neige

Conditions :

- Poste en CDD de 12 mois à pourvoir au 1^{er} Juin 2021 (évolutif vers CDI)
- Statut cadre autonome
- Rémunération selon profil et fonction de la Convention Collective Nationale du Sport

Merci d'adresser votre candidature complète (CV et lettre de motivation) avant le 05 mai 2021 :

Par courrier :

Club des Sports des Menuires
A l'attention du Président, Mr Michel CASSOULET
BP 24 – La Croisette – Les Menuires
73440 LES BELLEVILLE

Ou par mail : president@clubsportsmenuires.fr et cds@clubsportsmenuires.com

Informations complémentaires auprès du Président, Mr Michel CASSOULET au 06.59.81.04.25